



# La mairie de REUILLY recrute des agents recenseurs

du 16 janvier au 15 février 2025.

La commune est chargée d'organiser le recensement général de la population qui se déroule tous les cinq ans, sous l'égide de l'INSEE. Pour la campagne de 2025, la commune de REUILLY recherche des agents recenseurs.

Sous l'autorité du coordonnateur communal, les agents recenseurs procéderont à la collecte des informations sur le terrain auprès des habitants, du 16 janvier au 15 février 2025.

Les personnes intéressées par ce travail rémunéré sont invitées à envoyer leur candidature (CV + lettre de motivation) avant le 20 novembre 2024 à l'adresse suivante :

**Mairie, 6, place des Ecoles 36260 REUILLY ou par mail à [mairie@reully.fr](mailto:mairie@reully.fr)**

Renseignements : 02 54 03 49 00

Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) sera requis si votre candidature est retenue.

## **Description de l'offre**

Dans le cadre du recensement de la population, la commune recrute 4 agents recenseurs.

### **Missions :**

#### Avant les opérations de collecte :

- Se former aux concepts et aux règles du recensement,
- Effectuer la tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses de la commune (répartition par districts) et les faire valider par le coordonnateur,

#### Pendant les opérations de collecte :

- Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet,
- Suivre l'avancement de la collecte et notamment les réponses par internet,
- Pour les réponses papier, récupérer les questionnaires papier complétés par les habitants dans les délais impartis, vérifier qu'ils soient bien complétés,
- Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis,
- Rendre compte de l'avancement de son travail au coordonnateur communal, au moins une fois par semaine,
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents mis à disposition.

- Classer les documents recueillis

**Formation :**

2 ½ journées (présence obligatoire) assurées par l'INSEE - première quinzaine de janvier 2025 et une journée de tournée de reconnaissance.

**Qualités requises :**

- ÊTRE DISPONIBLE : la durée de la collecte étant strictement limitée ;
- ÊTRE ORGANISÉ et RÉACTIF : mettre en œuvre les concepts et les règles, savoir se repérer et lire un plan ;
- ÊTRE ORDONNÉ et MÉTHODIQUE : pour la bonne exécution des opérations à effectuer ;
- AVOIR UNE CAPACITÉ RELATIONNELLE : être à l'aise dans les contacts avec la population ;
- AVOIR UNE MORALITÉ, NEUTRALITÉ et DISCRÉTION : respecter le secret statistique et veiller à la stricte confidentialité des données individuelles ;
- AVOIR UNE SENSIBILITÉ À INTERNET : avoir une connaissance minimale, maîtriser l'usage des SMS.

**Caractéristiques particulières :**

Disponibilité quotidienne y compris en soirée et le samedi, voire le dimanche matin.  
Large amplitude des horaires. Pas de congé pendant la durée de la collecte.

**Permis de conduire et véhicule :** indispensables

**Téléphone portable :** Obligatoire pour recevoir les notifications de l'Insee ou communiquer avec le coordonnateur communal

**Salaire indicatif :** entre 1100 et 1300 € nets incluant les frais de formation et les autres frais de mission ainsi qu'une prime de fin de collecte selon le taux de réponse par internet.

Durée du contrat : 5 semaines

Date limite de candidature : 20/11/2024

Date de début prévue : 16/01/2025

Type d'emploi : CDD

